

## Comprendre et expliciter le bulletin de paie dans la branche HLA

THEMATIQUES : DROIT SOCIAL

### Présentation

L'externalisation de la paie ne libère pas l'employeur de sa responsabilité vis-à-vis du salarié et de l'URSSAF en cas d'erreur. Il est donc essentiel que l'employeur ait les codes de lecture pour décrypter un bulletin de paie tant au niveau des éléments composant le salaire brut que des différentes lignes de cotisations salariales et patronales. Avec ces codes, il sera en mesure de communiquer les éléments nécessaires au prestataire pour établir le bulletin de paie, de relever d'éventuelles anomalies ainsi que de répondre aux premières questions des salariés.

### Le + de la formation

- Approche pragmatique avec étude de cas concrets et contextualisés



### Infos pratiques

#### PUBLIC

- Les dirigeant.e.s ou gérant.e.s qui ne réalisent pas les paies (dirigeant.e bénévole, directeur.trice, comptable, gestionnaire RH)
- Les personnes qui n'ont jamais réalisé de paies et qui vont prochainement le faire.

#### PRÉREQUIS

- Assumer la fonction employeur et gérer du personnel salarié.

#### MÉTHODES PEDAGOGIQUES ET SUPPORTS

- Echanges d'expériences et de pratiques entre les participants.
- Réalisation de cas pratiques, quiz, brainstorming.
- Envoi préalable d'un support pédagogique avec explications et exercices.

#### INTERVENANT.E

Juriste droit du travail

**DUREE :** 14 heures ( la formation se déroule en quatre ½ journées successives).

#### MODALITÉS

100% à distance. La formation requiert un ordinateur avec webcam et micro, et une bonne connexion internet.

## Contenu du programme

### Visualiser les éléments composant le salaire brut du salarié :

- Le calcul du salaire de base dans la branche,
- Connaître les conditions d'attribution et le calcul des différentes primes et indemnités conventionnelles obligatoires dans la branche (les points de reconnaissance de l'expérience professionnelle, les points d'expérience professionnelle liés au temps de présence dans la structure, le 13ème mois, les points de développement continu des compétences professionnelles, la prime sûr, l'indemnité de fonction d'appui à l'accompagnement social).

### Connaître les cotisations sociales, salariales et patronales, légales et conventionnelles :

- Etude ligne par ligne de l'ensemble des cotisations sociales présentes sur le bulletin de paie en attirant l'attention sur les particularités de la branche.

### Identifier les situations ayant un impact sur le salaire brut jusqu'au net à payer :

- L'absence,
- Les heures en plus,
- L'arrêt maladie,
- La prise de congés payés,
- L'avantage en nature,
- Le remboursement des frais professionnels.

### Connaître les dispositifs d'exonération ou de réduction des cotisations sur un bulletin de paie :

- La réduction générale de charges patronales (dite réduction Fillon),
- Les réductions de charges sur les heures complémentaires et supplémentaires.

### Cas pratique final avec restitution :

- Jeu des 5 erreurs permettant de balayer l'ensemble du programme et vérifier sa compréhension.

**NB :** Les participants peuvent se munir d'une ou deux fiches de paie réalisées pour leur structure et qui pourront être étudiées en séance.

### COÛT DE LA FORMATION

- Formation préfinancée sur votre contribution conventionnelle dans le cadre du catalogue HLA.
- Pour une formation intra-entreprise sur mesure, nous contacter.

## Formation conçue en partenariat avec :