

Le B.A.-BA dans la fonction employeur dans la branche Eclat

THEMATIQUES : DROIT SOCIAL

Présentation

Lorsque l'on débute dans son nouveau rôle d'employeur, il peut parfois être difficile de se repérer dans l'environnement légal et conventionnel et d'identifier les bonnes règles à respecter vis-à-vis des salariés.

Ce panorama des fondamentaux juridiques, qui n'a pas vocation à étudier l'ensemble des obligations de l'employeur, permet d'acquérir les bons réflexes pour engager la relation de travail et gérer le plus sereinement possible les situations courantes tout au long de cette relation.

Le + de la formation

Une approche pragmatique, un rappel des fondamentaux et des études de cas concrètes et contextualisées.

Objectifs pédagogiques

- Acquérir quelques postures clés dans le rôle d'employeur pour engager et gérer la relation employeur/salarié.
- Identifier, appliquer et mobiliser les principaux droits et obligations de l'employeur et du salarié.

Contenu du programme

- Acquérir les bons réflexes et connaître des principales règles légales et conventionnelles
 - Au moment de l'embauche du salarié
 - Au moment du choix du contrat de travail
 - Pour la détermination du salaire et des cotisations sociales
 - Pour la gestion du planning de travail
 - Pour la gestion des congés payés
- Identifier quelques outils et étapes clés pour gérer la relation de travail
 - Panorama de certains outils utiles dans la gestion du personnel : fiche de poste, règlement intérieur, chartes ...
 - Panorama des entretiens employeur/salarié tout au long de la relation de travail : entretiens obligatoires et entretiens facultatifs
- Appréhender son environnement légal et conventionnel et identifier les bons interlocuteurs en fonction de la situation
 - Identifier les sources de droit et savoir où chercher ;
 - Identifier le bon interlocuteur en fonction de la situation



Infos pratiques

PUBLIC

- Dirigeant · te ou dirigeant · te bénévole, directeur · trice, gestionnaire RH qui débute dans la fonction employeur.

PREREQUIS

- Assumer la fonction employeur et gérer du personnel salarié.

METHODES PEDAGOGIQUES ET SUPPORTS

- Réalisation de cas pratiques, quiz, brainstorming.
- Envoi préalable d'un support pédagogique avec explications et exercices.
- Echanges avec et entre les participants sur leurs pratiques.

INTERVENANT.E

Juriste droit du travail

DUREE :

2 jours (14H)

MODALITES

Formation en présentiel ou distanciel selon les dates.

La formation conçue en partenariat avec :

HEXOPÉE
Créateurs de citoyenneté

COÛT DE LA FORMATION

- Formation préfinancée sur votre contribution conventionnelle dans le cadre du catalogue ECLAT.
- Pour une formation intra-entreprise sur mesure, nous contacter.