

Encadrer son équipe au quotidien (formation mixte)

THEMATIQUES : RESSOURCES HUMAINES –MANAGEMENT

Présentation

Réussir dans sa première fonction d'encadrement d'équipe ou prendre du recul sur ses pratiques managériales déjà en œuvre constitue un enjeu important. En effet, l'encadrement de proximité et au quotidien joue un rôle essentiel de relais dans la mise en œuvre du projet associatif.

Cette formation présente les fondamentaux d'un encadrement d'équipe efficace, pour aider les nouveaux responsables à assumer rapidement leurs nouvelles fonctions et les plus aguerris à renforcer leurs acquis.

Le + de la formation

- Une alternance de théorie et de pratique,
- Un auto-diagnostic,
- Une mise en situation sur des cas concrets des participants.

Objectifs pédagogiques

- Identifier son mode managérial
- Améliorer son leadership
- Mettre en pratique les techniques de management
- Mieux communiquer et se positionner
- Animer, motiver et dynamiser ses équipes
- Faire face à des situations délicates

Contenu du programme

- Clarifier son rôle et sa mission de Manager (les différents styles de management ; les qualités requises, les valeurs, le contexte particulier d'une prise de fonction récente, d'un encadrement de personnes plus âgées ou d'anciens collègues).
- Savoir communiquer (Process Com).
- Savoir écouter (écoute active).
- Savoir motiver et valoriser (les facteurs de motivation, les besoins, les outils, les signes de reconnaissance).
- Savoir déléguer.
- Savoir gérer des conflits.

NB : cette formation nécessite un travail personnel à effectuer en intersession. La dernière journée sera consacrée à un retour d'expérience



Infos pratiques

PUBLIC

- Directeur·trice· de structure,
- Responsable de service,
- Toute personne amenée à manager une équipe.

PREREQUIS

- Assumer la fonction employeur et être en charge d'animer une équipe de travail salariée.

METHODES PEDAGOGIQUES ET SUPPORTS

- Méthodes actives et participatives,
- Mises en situation,
- Remise aux participants d'un support reprenant les messages et outils-clés.

INTERVENANTE

Formatrice-Consultante, en développement RH et droit social.

DUREE : 4 jours (soit 28 heures)

MODALITES

- Formation fractionnée en deux temps - Trois jours consécutifs en présentiel, puis un jour à distance.
- La formation requiert un ordinateur avec webcam et micro, et une bonne connexion internet.

Formation conçue en partenariat avec :



COÛT DE LA FORMATION

- Adhérent : 1910 € TTC/ personne
- Non-adhérent : 2090 € TTC/ personne
- SYNOPEE organise le repas des participants. La facturation comprendra la prestation pédagogique et la prestation des repas pris sur place. Ces frais peuvent faire l'objet d'une demande d'aide à la formation, y compris les frais annexes de repas auprès de votre OPCO.